

HUISHOUDELIJK REGLEMENT – november 2020

Artikel 1

Algemene bepalingen

1. De stichting, genaamd Nederlands/Vlaams Platform Taalbeleid Hoger Onderwijs, is bij notariële akte opgericht op 12 februari 2011 en is gevestigd te Den Haag.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de stichting, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 12 februari 2011.

Artikel 2

Het bestuur

1. De stichting kent een bestuur dat belast is met het besturen van de stichting.
2. De rol van het bestuur is beschreven in het document- Rol van het Platformbestuur.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden (de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris, de penningmeester van de stichting en een algemeen bestuurslid) met een evenredige verdeling over Vlamingen en Nederlanders. Gestreefd wordt naar een representatieve verdeling qua regio en type organisatie.
4. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast en kan nieuwe bestuursleden benoemen.
5. Het bestuur verdeelt zijn taken onderling in evenredige verhouding tussen Vlamingen en Nederlanders.
6. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de door het bestuur genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
7. Alle niet bij enig voorafgaand artikel geregelde werkzaamheden van de leden van het bestuur worden door het bestuur in onderling overleg geregeld.
8. Het bestuur, met uitzondering van de voorzitter en penningmeester, nemen de rol van kascommissie op. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van het Platform na te zien. De penningmeester stelt hiervoor de uittreksels van de rekening met een overzicht van de kosten en inkomsten ter beschikking.

Artikel 3

De werkgroepen

1. Het bestuur neemt het initiatief om een werkgroep rond een specifiek thema in lijn van de doelen van het Platform op te starten.
2. Een werkgroep heeft een initiële looptijd van 3 jaar. Deze kan door het bestuur verkort of verlengd worden.
3. Het Platform zorgt voor financiële ondersteuning. De ondersteuning wordt door de werkgroep voorgelegd aan het bestuur en het bestuur beslist over toekenning.

4. In een werkgroep zetelt minstens 1 lid van het bestuur. Verder is een werkgroep open voor deelname.
5. De werkgroep bepaalt haar eigen doelen rond het thema, in lijn met de doelen van het Platform. De doelen en focus kunnen doorheen de looptijd verschuiven.
6. De werkgroep koppelt actief terug naar het bestuur.
7. De redactieraad fungeert als een werkgroep. Er is een aanvullend redactiestatuut dat de redactieraad regelt.

Artikel 4

De deelnemers

1. Het Platform organiseert activiteiten waarop deelnemers kunnen intekenen.
2. Deelnemers kunnen zich aanmelden op de nieuwsbrief en op de website. Dan krijgen zij ook toegang tot het besloten gedeelte.

Artikel 5

Ereleden en oud-bestuurders

1. Ereleden zijn zij die zich wegens bijzondere verdiensten jegens de stichting hebben onderscheiden. Het bestuur benoemt de ereleden en doet dit in brede consensus.
2. Ereleden hebben alle rechten van de deelnemer.
3. Bij de opmaak van het werkplan worden de ereleden geconsulteerd. Dit kan via een uitnodiging voor dit deel van de bestuursvergadering. Ze hebben enkel een adviserend Er wordt geprobeerd om het contact met de ereleden te onderhouden om zo input uit het veld te krijgen.
4. Om de voeling met het veld te behouden en blijvend de inzet voor de stichting te waarderen, ambieert het bestuur om jaarlijks een informele, gezellige samenkomst te organiseren voor de oud-bestuursleden.

Artikel 6

Sponsors

1. De stichting kent naast deelnemers ook sponsors.
2. Sponsors zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de stichting verplichten om jaarlijks of ten gunste van een activiteit van de stichting een met het bestuur overeengekomen bijdrage te storten.
3. Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van sponsors kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar of de overeengekomen bijdrage voor een activiteit voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur.

Artikel 7

Bestuursverkiezing

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de bijeenkomst waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde deelnemers van de stichting geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde deelnemers dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, vergezeld van een bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

3. Het rooster van aftreden van de bestuursleden voorziet in een getrappt aftreden waardoor continuïteit in het bestuur geborgd blijft en wordt op het voor deelnemers beschikbare deel van de website bekend gemaakt.

Artikel 8

Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden het bestuur.
2. Voor wijziging heeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 50% van het bestuur aanwezig is.

Artikel 9

Slotbepalingen

1. Ieder lid van het bestuur en iedere deelnemer aan de activiteiten van de stichting heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst gepubliceerd op de Platformwebsite .

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de stichting de dato

Namens het bestuur van de stichting,
Pieterjan Bonne,
voorzitter