



Kroes & Partners
notarissen

OPRICHTING

Heden, twaalf februari tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Maria Catharina Elizabeth Mulder, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. John Kroes, notaris in de gemeente Nieuwkoop:

1. mevrouw **Wilhelmina Maria Clementine VAN DER WESTEN**,
[redacted]
[redacted]
[redacted]
partnerschap;
2. de heer **Guido CAJOT**,
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

PREAMBULE

In de Vlaams-Nederlandse samenwerking van hogescholen en universiteiten en andere organisaties op het terrein van de ontwikkeling van taalbeleid Nederlands zijn van tweeduizend zes tot tweeduizend tien negentien bijeenkomsten gehouden onder de naam bijeenkomsten Nederlands/Vlaams Platform Taalbeleid Hoger Onderwijs. De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

NAAM, ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Nederlands / Vlaams Platform Taalbeleid Hoger Onderwijs.
2. De zetel van de stichting is gelegen in Den Haag.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op taalbeleid in het hoger onderwijs in Vlaanderen en Nederland;
 - b. het ontwikkelen van kennis over opzetten en vormgeven van taalbeleid, taalvaardigheidsontwikkeling en taalondersteuning in hoger onderwijs;
 - c. het uitwisselen van kennis en ervaringen op het terrein van taalbeleid, taalvaardigheidsontwikkeling en taalondersteuning in hoger onderwijs;
 - d. bijdragen aan onderzoek en kennisvorming over taalbeleid, taalvaardigheidsontwikkeling en taalondersteuning in het hoger onderwijs.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het functioneren als werkplatform voor relevante verenigingen en organisaties;
 - b. het bevorderen en vormgeven van actieve samenwerking, projectmatige contacten en informatie-uitwisseling tussen de sub a bedoelde verenigingen en organisaties;
 - c. het bevorderen van een hoog professioneel niveau op het terrein van taalontwikkelen lesgeven bij allen die lesgeven in het hoger onderwijs;
 - d. het doen plaatsvinden van geregelde samenkomsten van het Nederlands/Vlaams Platform Taalbeleid Hoger Onderwijs;
 - e. het bevorderen van alle vormen van samenwerking tussen Nederlandse en Vlaamse instellingen voor hoger onderwijs op het terrein van taalbeleid,

taalvaardigheidsontwikkeling en taalondersteuning in het hoger onderwijs en het bevorderen en in de belangstelling brengen van de positie en het belang van de daarbij betrokkenen.

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen en legaten;
- b. rente;
- c. de van overheidswege, van instellingen en anderen verleende bijdragen en subsidies;
- d. gelden verkregen krachtens de activiteiten door de stichting;
- e. andere inkomsten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden met een evenredige verdeling over Vlamingen en Nederlanders. Gestreefd wordt naar een representatieve verdeling qua regio en type organisatie.
2. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Het bestuur verdeelt zijn taken onderling in evenredige verhouding tussen Vlamingen en Nederlanders.

BENOEMING TOT LID VAN HET BESTUUR EN HET EINDE VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. De leden van het eerste bestuur worden benoemd voor een jaar, waarna verkiezingen plaatsvinden. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
3. De maximale zittingstermijn is zes jaar. Elk bestuurslid kan derhalve slechts eenmaal herbenoemd worden.
4. Elk lid kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is bijengeroepen.
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden:
 - bedanken;
 - door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door zijn aftreden (al dan niet volgens hiervoor bedoelde rooster van aftreden);
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is het bestuur verplicht onverwijld in de vacature te voorzien, dan wel te besluiten, met inachtneming van het in artikel 4 lid 1 bepaald minimum, dat het aantal bestuursleden wordt verminderd.
7. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid van het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het bestuur wordt dit waargenomen door een, jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van



ontstentenis of belet van alle bestuurders.

BESTUURSBEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee bestuursleden tezamen.

VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden het nodig acht(en), maar minimaal drie keer per jaar. De oproepingen tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt deze taak overgenomen door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en vicevoorzitter, voorziet het bestuur zelf in zijn leiding.
3. Het bestuur vergadert in elk geval eenmaal per jaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, in welke vergadering de jaarrekening wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 8. Deze vergadering is de jaarvergadering.
4. Tenzij in deze statuten een grote meerderheid is voorgeschreven besluit het bestuur met een meerderheid van stemmen.
5. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft één stem. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
6. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum aantal bestuursleden verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
7.
 - a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de bestuursleden schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende gesloten briefjes geschiedt.
 - b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen van de

- voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming worden gehouden.
- c. Indien bij de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt de herstemming plaats tussen twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen uitsluitsel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
 - d. Bij staking van stemmen over andere dan de hierboven onder b en c bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
 10. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen.
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend.
 12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerste volgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van het lid bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de penningmeester maakt daaruit binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op.
3. Het bestuur kan besluiten dat de jaarrekening wordt gecontroleerd door een deskundige die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur.
4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt tot decharge van de penningmeester.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het bestuur.
2. Daartoe wordt bij oproep voor de vergadering de voorgestelde statutenwijziging woordelijk vermeld.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een



vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot ondertekening van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd te ontbinden.
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten overeenkomstig van toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Gedurende die vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder door de vereffenaars aan te wijzen derde.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 9 leden 1 tot en met 3 van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 12

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting zullen worden benoemd:

1. mevrouw Wilhelmina Maria Clementine van der Westen voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Guido Cajot voornoemd, als vicevoorzitter;
3. de heer Carolus Wilhelmus Maria Huysmans, [redacted], als secretaris;
4. mevrouw Sylvie Agnes Anna Jeanne Vanrenterghem, [redacted], als penningmeester;
5. de heer Philip Frans Marie Strang, [redacted], als bestuurslid;

6. de heer Ronald Jan Zwiars, ~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~ als bestuurslid.

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

M. J. Kroes

